



# มาตรการ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

## คำนำ

ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากลและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการ จัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ยึดหลักการ มีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ จึงกำหนดเป็นมาตรการในการมาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต ๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ข้อมูลหน่วยงาน	๑
๓. การวางแผนมาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒
๔. คำจำกัดความ	๒
๕. ขั้นตอนและมาตรการดำเนินการ	๒
๖. ภารกิจงาน/ลักษณะงาน ของกลุ่มงานทุกกลุ่ม	๔
ที่มีประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม	

## มาตรการ

### การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

#### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การจัดการศึกษา ดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไป

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้เล็งเห็นความสำคัญ เพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตาม ภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ กำหนดปฏิทินการดำเนินงานมีระยะเวลาในการมี ส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทาง การเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน การแสดงความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ หรือการแสดงความคิดเห็น,ตามแบบสอบถามและการประชุม อบรม สัมมนา การประชาพิจารณ์ ได้มี การให้ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหา และนำข้อเสนอแนะ ปัญหา มาปรับปรุง พัฒนา ต่อไป อย่างยั่งยืน

#### ๒. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี.เขต.๑
สังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
สถานที่ตั้ง	ถนน ชาติชายแมน ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
โทรศัพท์	๐-๓๕ ๕๒๒๒๒๙๑ โทรสาร ๐-๓๕ ๕๒๑๙๑๙

### ๓. การวางแผนมาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

แนวทาง การวางแผนมาตรการตามภารกิจ/ลักษณะงาน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน เพื่อให้ทุกกลุ่มงานที่มีภารกิจงาน/ลักษณะงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ร่วมรับผิดชอบ โดยมีกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวม เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินงาน การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยกำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงาน ร่วมกันและให้ถือปฏิบัติ โดยมีขั้นตอน ให้ศึกษาภารกิจงาน กำหนดมาตรการ กำหนดปฏิทินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงานผล เป็นต้น จึงจำเป็นต้องมีมาตรการ เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์และได้รับประโยชน์ สูงสุดตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พร้อมทั้งเป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

### ๔. คำจำกัดความ

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ข้าราชการในสังกัด เด็กนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไป

“การมีส่วนร่วม” หมายถึง การมีส่วนร่วมที่เป็นอิสระโดยความสมัครใจ ในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมลงมือการปฏิบัติ ร่วมประเมินผล และการให้ประชาชน กลุ่ม ชุมชน ร่วมกันคิดและตัดสินใจกำหนด ทิศทางการพัฒนาการดำรงชีวิต ร่วมปฏิบัติตามแผนของกลุ่มหรือของชุมชนและรับประโยชน์ร่วมกันโดยรัฐเป็นผู้สนับสนุน

### ๕. ขั้นตอนและมาตรการดำเนินการ

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
๑. ศึกษาภารกิจงาน/ลักษณะงาน ของกลุ่ม	- ศึกษาภารกิจงาน/ลักษณะงาน ที่ต้องมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือ ระบบในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๒. กำหนดมาตรการหลัก	๒.๑. มีการบันทึกสั่งการจากผู้บริหาร ที่ให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ร่วมดำเนินการในภารกิจงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒.๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่มีส่วนร่วม ๒.๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงาน ของทุกกลุ่มงาน ตามข้อเสนอแนะ /ข้อคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าให้ดำเนินการ อย่างไรบ้าง

	<p>๒.๔. ให้ผู้รับผิดชอบ นำผลสรุปไปดำเนินการ ปรับปรุง,พัฒนา,แก้ไข ให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ต่อไป</p> <p>๒.๕. เมื่อผู้รับผิดชอบ ปรับปรุง,พัฒนา, แก้ไข ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีผลข้อดีหรือข้อเสียอย่างไร</p> <p>๒.๖. มีการบันทึกเสนอ รายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะ โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความเห็นชอบ</p> <p>๒.๗. มีการสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงาน ภายในปีงบประมาณ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ต่อไป</p>
<p><b>๓. กำหนดมาตรการเสริม</b></p>	<p>๓.๑ กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีลักษณะเป็นสรุปรายงานผล รายงานการประชุม ภาพประกอบหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เหมาะสม</li> <li>- มีเนื้อหาแสดงถึงตัวอย่างการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในกรอบแนวทางและขั้นตอน</li> </ul>
<p><b>๔. กำหนดมาตรการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</b></p>	<p>๔.๑. ภารกิจงาน/ลักษณะงาน ต้องกำหนดการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน มี ๓ แนวทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑</li> <li>- ใช้แบบสอบถาม ส่งถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- การประชุม/อบรม/สัมมนา/การประชาสัมพันธ์ การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul> <p>๔.๒. มีการรายงานสรุปผล การเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปรับปรุง,พัฒนา,แก้ไข ให้ดีขึ้นมั่นคงยั่งยืนต่อไป</p>
<p><b>๕. กำหนดปฏิทิน การกำกับติดตามผลการดำเนินการ ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p>	<p>๕.๑. ปฏิทิน การติดตามผลการดำเนินการ ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับผิดชอบ ของทุกกลุ่มงาน ดำเนินการเสร็จ ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงาน ภายในไตรมาสที่ ๒ หรือภายในไตรมาสที่ ๔</li> </ul> <p>๕.๒. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป็นไปตามมาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ สามารถรายงานตามข้อคำถาม การจัดเก็บข้อมูล เอกสารหลักฐาน เป็นไปตามเงื่อนไขของ ข้อ ๐๓๓ และ ข้อ ๐๔๓</p>

๖. ภารกิจงาน/ลักษณะงาน ของกลุ่มงานทุกกลุ่ม ที่มีประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม

กลุ่มงาน	ภารกิจงาน/ลักษณะงาน
<p>๑. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</p>	<p>๑. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา  <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางพิชยา รักผล</p> <p>๒. การคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน  <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางเด่นดวง ชันคำ</p> <p>๓. งานการจัดการศึกษาภาคบังคับ          - งานการรับนักเรียน  <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางกมลทิพย์ พุทธจำ</p> <p>๔. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น  <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางกมลทิพย์ พุทธจำ</p> <p>๕. งานบริหารจัดการขยะของหน่วยงานและสถานศึกษา  <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางพิชยา รักผล</p> <p>๕. การประสานงานการให้ทุนการศึกษาของหน่วยงาน  <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางเด่นดวง ชันคำ</p>
<p>๒. กลุ่มอำนวยการ</p>	<p>๑. การประสานงานระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน  <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางวิภา ประกอบวิทย์</p> <p>๒. การประสานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย  <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางนิศรา เจริญผล</p> <p>๓. งานการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งเครือข่ายภายนอก และเครือข่ายภายในองค์กร  <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางมาลี สร้อยสุวรรณ</p>
<p>๓. กลุ่ม ICT</p>	<p>๑. งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยการศึกษาความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ  <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นายชัยศักดิ์ ตั้งนิติพิฐจักร</p> <p>๒. การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นายชัยศักดิ์ ตั้งนิติพิฐจักร</p>
<p>๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. การย้าย ข้าราชการครูละบุคลากรทางการศึกษา  <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางมุสดี เพชรน้ำดี.</p>
<p>๕. กลุ่มนโยบายและแผน</p>	<p>๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี  <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางจินตนา องค์กริษา</p> <p>๒. การพิจารณาการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา  <b>ผู้รับผิดชอบ</b> .นางช่อเพชร สุนทรวิภาต</p> <p>๓. งานยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางวาสิฐิ์ ดวงจินดา</p> <p>๔. งานการเปิดห้องเรียนพิเศษ</p>

	<p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> .นางช่อเพชร สุนทรวิภาต</p> <p>๕. การจัดสรรงบประมาณ และงบรายจ่ายอื่น ให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางช่อเพชร สุนทรวิภาต</p>
<p><b>๖. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</b></p>	<p>๑. การประสาน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นในการจัดทำหลักสูตรและการจัดการศึกษาพิเศษ ผู้ที่มีความสามารถพิเศษ การจัดห้องเรียนคุณภาพ เกณฑ์การประเมินต่างๆ</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางสาวจิราภรณ์ โกพัฒน์ตา นางดวงทิพย์ เพ็ชรนิล และนายอนุชา คະชาชัย</p> <p>๒. การจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางสาวภัทรีพัฒนศรีทองสุข และนางเกสรอา อารยะจารุ</p>
<p><b>๗. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</b></p>	<p>๑. การประสานงานด้านการเบิกจ่าย จัดหาจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี ๑</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางสาวสรญา สุตโต และนางลำยอง โพธิ์ไกรสวรรค.</p>



