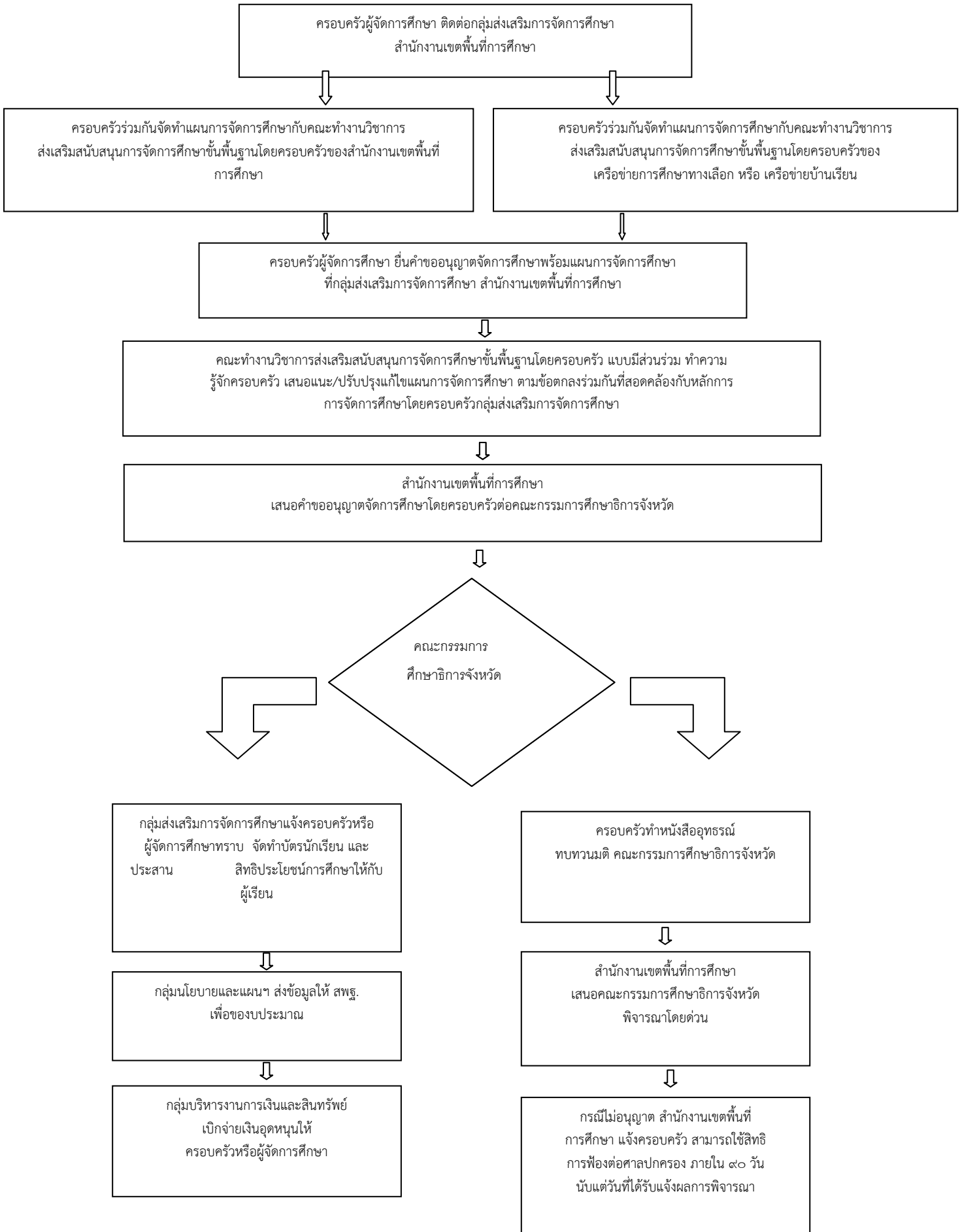


ขั้นตอนการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว



ขั้นตอนและระยะเวลาการเสนอขออนุญาตเพื่อจัดการศึกษาโดยครอบครัว
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

1. ขั้นตอนและระยะเวลาการเสนอขออนุญาตเพื่อจัดการศึกษาโดยครอบครัว

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะ เวลา ให้ บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ขั้นตรวจสอบ เพื่อเตรียมการ จัดทำแผน	ตรวจสอบคำขอและเอกสาร ประกอบ - คำขอจัดทำแผน - คำขอจัดการศึกษา - ตรวจสอบคุณสมบัติตาม เอกสารของผู้ยื่นคำขอจัด การศึกษา	30	นาที่	กลุ่มส่งเสริมฯ สพป.สพ.๑	
2	จัดทำแผน ประกอบคำขอ จัดการศึกษา	ร่วมจัดทำแผนการจัด การศึกษา (กรณีครอบครัว ยื่นความประสงค์จัดทำแผน โดยครอบครัว กับ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	10	วัน	-กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา สพป.สพ.๑ -กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล สพป.สพ.๑	
3	การพิจารณา อนุญาต	เสนอคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด สุพรรณบุรี	15	วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑	
4	การลงนาม อนุญาต	จัดทำหนังสือและลงนาม อนุญาตโดยผู้อำนวยการ เขตพื้นที่การศึกษา	3	วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๑	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

2. เอกสารประกอบการพิจารณาการขออนุญาตเพื่อจัดการศึกษาโดยครอบครัว

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	ของบิดา มารดา/ รับรองสำเนาถูกต้อง
2	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	ของผู้จัดการศึกษา กรณีมอบผู้จัดการศึกษา/ รับรองสำเนาถูกต้อง
3	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	-	2	ฉบับ	ของบิดามารดาและ ผู้เรียน/รับรองสำเนา ถูกต้อง
4	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	ถ้ามี/รับรองสำเนา ถูกต้อง
5	สูติบัตร	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	ของผู้เรียน/รับรองสำเนา ถูกต้อง

3. เอกสารประกอบคำร้องขอจัดการศึกษา

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	แผนการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดย ครอบครัว ที่ได้จัดทำร่วมกับ สพท. หรือสถานศึกษาที่ มอบหมาย		1	2	ชุด	1) รายละเอียดของ แผนฯเป็นไปตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง 2) รับรองสำเนา ถูกต้อง
2	วุฒิการศึกษาของ ผู้จัดการศึกษา		1	2	ชุด	1) ผู้จัดต้องมีวุฒิไม่ต่ำ กว่าระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือ เทียบเท่า 2) รับรอง สำเนาถูกต้อง
3	ใบประเมิน ใบรับรอง ความรู้ความสามารถ ของผู้จัดการศึกษา		1	2	ชุด	1) กรณีผู้จัดมีวุฒิต่ำ กว่าระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือ เทียบเท่า 2) รับรอง สำเนาถูกต้อง

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
4	แผนผังที่ตั้งสถานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว		1	2	ฉบับ	1) ระบุที่ตั้ง แผนผังสถานที่อย่างชัดเจน 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
5	เอกสารหลักการการศึกษา (ปพ. 1)		1	2	ฉบับ	1) กรณีที่ผู้เรียนลาออกจากการศึกษาในระบบ 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
6	เอกสารการขอย้ายสถานที่เรียน		1	2	ฉบับ	1) กรณีที่ผู้เรียนลาออกจากการศึกษาในระบบ 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
7	หลักฐานการเรียนรู้เดิม		1	2	ฉบับ	1) กรณีผู้เรียนย้ายจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
8	รูปถ่ายผู้เรียนหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว		3		ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือน)
9	ใบรับรองแพทย์		1	2	ฉบับ	1) กรณีแพทย์ระบุความเห็นว่าผู้เรียนไม่สามารถศึกษาในระบบได้/ 2) รับรองสำเนาถูกต้อง

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)
แบบยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
ระดับ.....สพม./สพป/.....

เขียนที่.....
วันที่.....ศ.พ.....เดือน.....

เรื่อง ยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ร่วมกับ สพป.สพม./

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

ด้วยข้าพเจ้า(นางสาว/นาง/นาย)

เลขประจำตัวประชาชน.....อาชีพ.....

ที่อยู่ปรากฏตามทะเบียนบ้านเลขที่..... ถนน.....

ซอย.....เขต/อำเภอ.....แขวง/ตำบล.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ถิ่นที่พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในปัจจุบัน บ้านเลขที่ ถนน.....

ซอย.....เขต/อำเภอ.....แขวง/ตำบล.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวร่วมกับสพปให้แก่.สพม./

ด.ช.,ด.....ญ.

เลขประจำตัวประชาชน.....เกี่ยวข้องเป็น.....

ระดับก่อนประถมศึกษาเป็นต้นไป.....มัธยมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา/ประถมศึกษา/

โดยมีผู้จัดการศึกษา คือ

นาย.....เลขประจำตัวประชาชน.....นางสาว ,นาง ,

วุฒิการศึกษา.....ศ.ปี พ.....สถาบัน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....จังหวัด.....เขต/อำเภอ.....แขวง/

สถานที่จัดการศึกษา เลขที่ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....จังหวัด.....เขต/อำเภอ.....แขวง/

โทรศัพท์โทร.....ศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....E-mail.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

- สำเนา หรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัวผู้เรียนและผู้จัดการศึกษา ,
- สำเนา หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของครอบครัวผู้เรียนและผู้จัดการศึกษา ,
- สำเนา หรือภาพถ่ายสูติบัตรของผู้เรียน
- สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้เรียน
- ที่ตั้ง และแผนผังสถานที่จัดการศึกษา
- สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา
- แผนการจัดการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อผู้ยื่นคำความประสงค์.....
(.....)

รูปถ่าย
นักเรียน

ตัวอย่าง
แบบยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เขียนที่.....

วันที่.....ศ.พ.....เดือน.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

ด้วยข้าพเจ้า(นางสาว/นาง/นาย)

เลขประจำตัวประชาชน.....ปี วุฒิการศึกษา.....อายุ.....

อาชีพ.....ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้านที่อยู่.....

ถิ่นที่พำอาศัยเป็นประจำอยู่ในปัจจุบัน.....

มีความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้แก่

ด.ช.,ด.....นางสาว ,นาย ,ญ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นเกี่ยวข้องกับ.....

ในระดับการศึกษา ชั้นเป็นต้นไป.....ตั้งแต่ปีการศึกษา

ผู้จัดการศึกษา คือ

นาย.....วประชาชนเลขประจำตัว.....นางสาว ,นาง ,

วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....จังหวัด.....เขต/อำเภอ.....แขวง/

สถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา เลขที่ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....จังหวัด.....เขต/อำเภอ.....แขวง/

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาแล้ว ดังนี้

- 1 สำเนา หรือภาพถ่าย ทะเบียนบ้านของครอบครัว และผู้เรียน
- 2 ที่ตั้ง และแผนผังสถานที่จัดการศึกษา
- 3 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา
- 4 แผนการจัดการศึกษา
- 5 สำเนาหรือภาพถ่ายสูติบัตรของนักเรียน
- 6 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อผู้ยื่นคำขออนุญาต.....

(.....)

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

1. ข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว

ชื่อ – สกุล บิดา.....วุฒิการศึกษา.....

ประสบการณ์.....

อายุ.....อาชีพ.....

ที่อยู่.....

.....

ชื่อ – สกุล มารดา.....วุฒิการศึกษา.....

ประสบการณ์.....

อายุ.....อาชีพ.....

ที่อยู่.....

.....

2. ข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน

2.1 ข้อมูลของผู้เรียนระบุ

ชื่อ – สกุล ผู้เรียน

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....

ประวัติการศึกษา กรณีเรียนในระบบโรงเรียนมาก่อน(

.....

.....

2.2 (ความต้องการพิเศษ/ความสามารถพิเศษ/ระบุการพัฒนาการของผู้เรียน) พัฒนาการเรียนของผู้เรียน

พัฒนาการตามวัย

พัฒนาการตามความสามารถพิเศษ

พัฒนาการตามความต้องการพิเศษ

3. ระดับการศึกษาที่จัด

.....

เหตุผลในการจัดการศึกษาของครอบครัว

.....

.....

.....

.....

4. จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

.....

.....

5. รูปแบบการจัดการศึกษา (โปรดระบุ)

จัดการศึกษาแบบครอบครัวเดียว เนื่องจากไม่สามารถร่วมกิจกรรมกับกลุ่มบ้านเรียน หรือครอบครัวอื่น และมีความสนใจเฉพาะด้านแตกต่างกัน

จัดการศึกษาแบบมีข้อตกลงร่วมกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น โดยมีการเข้าไปใช้ทรัพยากรในโรงเรียนหรือเข้าไปทำกิจกรรมร่วมกัน เนื่องจากต้องการให้บุตรได้มีความรู้ประสบการณ์ที่สามารถเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบโรงเรียน

จัดการศึกษาแบบกลุ่มครอบครัวที่มีแนวคิดคล้าย ๆ กัน เป็นการจำลองสังคมเล็ก เชื่อว่าการเชื่อมโยงกับกลุ่มเป็นการช่วยเสริมพัฒนาการของบุตรได้

อื่น ๆ ระบุ

6. โครงสร้างเวลาเรียน

.....

7. การจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มประสบการณ์

.....

.....

8. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....

.....

9. การจัดกระบวนการเรียนรู้

.....

.....

10. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

.....

.....

11. อื่น ๆ (ผู้เรียนได้)ครอบครัวสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ)

.....